



Na temelju članka 8. i 26. Statuta Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna („Službene novine KSB/SBK, br.: 5/02, 3/05, 9/13, 14/15 i 3/17“), na prijedlog direktora uz suglasnost zamjenika ravnatelja, Upravno vijeće Službe za zapošljavanje KSB/SBK, na sjednici od 12.12. 2017. godine, donosi

PROGRAM RADA

Službe za zapošljavanje KSB / SBK za 2018. godinu

I UVOD

Služba za zapošljavanje svoje pravno utemeljenje ima u sljedećim aktima:

1. Odluci o osnutku Službe za zapošljavanje KSB („Službene novine KSB”, broj: 2/02, 2/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16) i
2. Statutu Službe za zapošljavanje KSB („Službene novine KSB”, broj: 5/02, 3/05, 9/13, 14/15 i 3/17).

Osnovni zakon po kome radi Služba za zapošljavanje KSB (u daljem tekstu Služba) je:

Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Službene novine F BiH”, broj: 41/01, 22/05 i 10/08).

Služba je pravna osoba i registrirana kao javna ustanova kod Općinskog suda u Travniku.

Djelatnost Službe je utvrđena navedenim federalnim Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Odlukom o osnutku i Statutom Službe a odnosi se na:

- a) posredovanje u zapošljavanju,
- b) informiranje o mogućnosti zapošljavanja,
- c) utvrđivanje prava osoba za slučaj nezaposlenosti,
- d) suradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca,
- e) provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima,
- f) prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje istih Federalnom zavodu,
- g) izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva po odobrenju Federalnog zavoda,
- h) donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano,
- i) i druge poslove utvrđene ovim i drugim zakonima.

Služba obavlja svoju djelatnost kroz Zajedničku službu i ispostave-biroe koji egzistiraju na teritoriji općina: Bugojno, Busovača, Dobretići, Donji Vakuf, Fojnica, Gornji Vakuf - Uskoplje, Jajce, Kiseljak, Kreševo, Novi Travnik, Travnik i Vitez .

Tijekom 2017. godine Služba je kao i prethodnih godina, provodila svoje redovne zadaće i aktivnosti, uz manje poteškoće koje su vezane za događanja i promjene na tržištu rada, neadekvatnim zakonskim rješenjima u oblasti zapošljavanja, te ekonomskim kretanjima, a koje su se u manjoj mjeri odrazile i na realizaciju aktivnosti i rad Službe. Ipak, Služba je u prvih devet mjeseci uspjela postići osnovni zadatak, stabilizirati broj nezaposlenih i izvršiti posredovanje u zapošljavanju, smanjiti broj nezaposlenih za 1.796 osoba (31.12.2016. godine je bilo 38.765 nezaposlenih, a 30.9.2017. godine njih 37.394).

Istovremeno, prema podacima Porezne uprave F BiH, za razdoblje od prvih devet mjeseci 2017. godine, broj zaposlenih na području KSB se povećao za 2.061 osobu, te je ukupan broj zaposlenih na dan 30.9.2017. godine iznosio 51.718 prijavljenih osoba u radnom odnosu.

Služba je u sklopu obavljanja poslova materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba vršila uplatu zdravstvenog osiguranja, uplatu novčane naknade za nezaposlene, te vršila uplatu doprinosa za mirovinsko osiguranje za nezaposlene osobe, tako da će se ove aktivnosti nastaviti u kontinuitetu i u 2018. godini. U okviru navedenih aktivnosti, naglasak će i dalje biti na realnim i zakonskim pretpostavkama za utvrđivanje prava po ovim osnovama, što se reflektira i na ekonomske parametre Službe.

Aktivna politika zapošljavanja je oblast u kojoj se, sukladno aktivnostima koje provodi Federalni zavod za zapošljavanje, Služba pozicionira u funkciji servisiranja programa sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, a djelomično sudjeluje i vlastitim sredstvima. Vjerujemo da će u narednom razdoblju pristup Federalnog zavoda biti fleksibilniji u kreiranju i realizaciji programa aktivne politike zapošljavanja, u smislu davanja više prostora Službi da u ovoj oblasti upravlja procesima. Služba će u narednoj godini, sukladno finansijskim parametrima, pokušati realizirati programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja putem vlastitih sredstava, vodeći računa o likvidnosti Službe i izmirenju obveza iz poslovanja.

Dugoročni ciljevi Službe su:

- Aktivno uključivanje nezaposlenih osoba, poslodavaca i svih drugih relevantnih faktora putem lokalnih partnerstva u većinu aktivnosti Službe, uz postupno smanjenje stope nezaposlenosti.
- Poticanje otvaranja novih radnih mjesta;
- Povećanje kvalitete radne snage u smislu postizanja veće fleksibilnosti, motivacije i spremnosti za rad, obuku i školovanje.
- Sistemizirano uključivanje teško upošljivih skupina na tržište rada, putem klubova za traženje posla, motivacijskih seminara i obuka za poduzetništvo.

Osnovni programski ciljevi za 2018. godinu

Mjere	Planirano 2017.g.	Ostvareno u IX mjeseci 2017.	Planirano za 2018.godinu
Posredovanje u zapošljavanju	6.000	5.328	6.500
Individualno savjetovanje	13.000	9.090	13.000
Motiv. seminari i obuka YOBB	80/640	77/645	90/700
Informativni seminari	600/4.800	435/3.959	600/5.000
Zaposleni po individualnom savjetov.	4.300	4.872	4.500
Zaposleno po posredovanju	1.100	1.077	1.200
Zaposleno po motiv. semin. i YOBB	100	70	100

- Osigurati primjenu zakonskih propisa da broj uvažanih žalbi ne pređe 10% od broja ukupno izdatih rješenja.
- Nastaviti primjenu upravljanja kvalitetom ISO 9001 - 2008.

Osim toga, inzistirat će se na dosljednoj primjeni Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, radi određivanja stvarne slike o nezaposlenima i utvrđivanja statusa nezaposlene osobe.

II ISPITIVANJE TRŽIŠTA RADA, EVIDENCIJE U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA, POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU

ISPITIVANJE TRŽIŠTA RADA

Služba za zapošljavanje vrši ispitivanje tržišta rada na svom području djelovanja još od 2003. godine, u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, koji priprema i izrađuje anketne upitnike za poslodavce, potrebne za ovu aktivnost. Ova aktivnost je planirana i za 2018. godinu.

Svrha i cilj ankete je anketiranje definiranog uzorka poslodavaca u 2018. godini prema utvrđenoj metodologiji rada (uglavnom anketiranje poslodavaca koji zapošljavaju 5 i više zaposlenih; iznimno, ako se utvrdi da nema dovoljno poslodavaca iz te skupine, moguće je anketirati i poslodavce koji imaju manji broj zaposlenika). Ispitivanje tržišta rada je posebno značajno za Službu za zapošljavanje, jer se njime ostvaruje i afirmira neposredan kontakt s poslodavcima, a i jača primarna društvena uloga posredovanja u zapošljavanju nezaposlenih osoba.

Temeljna svrha provedbe ankete je da njezini rezultati mogu poslužiti kao temelj za kreiranje određenih aktivnosti u poslovima posredovanja u zapošljavanju, provođenja stručne pripreme odnosno prekvalifikacije, a posebno utvrđivanje suficitarnosti odnosno deficitarnosti pojedinih zanimanja.

Također bi ovi rezultati trebali poslužiti kao dobar temelj za provođenje upisne politike u srednjim školama i fakultetima na području ovog Kantona i cijele Federacije Bosne i Hercegovine.

Planirane aktivnosti se odnose uglavnom na izradu i publiciranje izvješća o stanju i tendencijama na tržištu rada, kako na području našeg Kantona tako i šire, tj. na području cijele Federacije BiH,

kao i procjeni zapošljavanja u narednom razdoblju. Javno promovirati rezultate ankete putem Glasila Službe, prezentacijama, lokalna Partnerska vijeća, okrugli stolovi (Sajam zapošljavanja), mediji i drugo. Posebno upoznavanje nadležnih ministarstava i ustanova o prikupljenim podacima, radi uspostavljanja stručnog dijaloga s istima (stanje, prognoze, očekivanja). Analiza i ocjena mišljenja poslodavaca o uspostavljanju odnosno proširenju suradnje sa Službom za zapošljavanje, te izrada i usvajanje odgovarajućih zaključaka i preporuka za unaprjeđenje aktivnih mjera u oblasti zapošljavanja.

Ciljna skupina biće (kao i protekle 2017. godine), prije svega, poslodavci iz privatnog sektora (realni gospodarski sektor), koji su kao takvi registrirani u Kantonu Središnja Bosna, odnosno u Federaciji BiH. U slučaju da Služba samostalno realizira ovu aktivnost zbog ograničenih sredstava namijenjenih za provođenje ankete, predviđamo obuhvatiti maksimalno 150 subjekata, a anketiranje javnog sektora će se definirati sukladno instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje. S obzirom da je izražen interes poslodavaca oko dualnog sustava obrazovanja, anketom će se pokušati konkretnije definirati stanje deficitarnih zanimanja, te sukladno dobivenim rezultatima obavijestiti nadležne institucije po pitanju prevladavanja poteškoća u izboru zanimanja i njihovom obrazovanju.

Partneri u realizaciji ove ankete bit će Federalni zavod za zapošljavanje, Kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i sporta, Udruga poslodavaca i sami poslodavci.

EVIDENCIJE U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA

Sukladno pozitivnim zakonskim propisima i u ovoj godini vršit će se kontinuirana kontrola vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja, s ciljem ažuriranja istih. U ovom dijelu smo do sada imali izuzetno dobru suradnju sa inspektorima rada Ministarstva gospodarstva KSB (vezano za rad 'na crno'), što očekujemo i u buduće.

Također, vršit će se interna kontrola vođenja svih evidencija (kartoteka – baze podataka, registri vođenja evidencija i dr.).

Opće je poznato da naše ispostave za zapošljavanje svakodnevno ostvaruju neposredni kontakt s nezaposlenim osobama, a sve je veći broj onih koji se moraju redovito javljati kod istih.

Služba (i njene ispostave) će i dalje nastaviti brisanje osoba sa evidencije koje ne poštuju zakonske rokove javljanja (kao i ostalih razloga za brisanje s evidencije), te će voditi računa da pravovremeno procesuiraju podatke o osobama koje stječu pravo na zdravstveno osiguranje putem Službe.

Novim pristupom u radu, uveden je potpuno novi sustav rada posredovanja u zapošljavanju, koji podrazumijeva maksimalno vrijeme koje se može koristiti za administrativne poslove (prijava, odjava, izdavanje uvjerenja i sl.) samo tri (3) radna sata dnevno, a sve ostalo radno vrijeme na savjetovanja (grupna i individualna) i posredovanje u zapošljavanju.

I u 2018. godini (u rujnu 2018. godine) predviđena je obuka i osposobljavanje djelatnika ispostava vezana za gore spomenuti novi pristup u radu, te naročito za primjenu (korištenje) novog Informacijskog sustava za vođenje evidencija (koji je u početnoj fazi primjene), a sve prema Programu obuke, odnosno Pravilniku o vođenju evidencija u oblasti zapošljavanja. Najviše pozornosti posvetiti temi 'posredovanje u zapošljavanju', kao temeljnoj zadaći Službe.

U pripremi je izrada novog Pravilnika o vođenju evidencija u oblasti zapošljavanja. Novim pravilnikom će se između ostalog riješiti pitanje evidencija u oblasti zapošljavanja, načini i rokovi prijavljivanja nezaposlenih osoba, sredstva evidencije u oblasti zapošljavanja te druga pitanja u vezi sa vođenjem osnovnih evidencija. Pravilnikom je planirano urediti pitanje aktivnih i pasivnih tražitelja posla. U buduće će se na evidencijama službi za zapošljavanje moći naći samo oni koji

aktivno traže posao, čime bi se u značajnoj mjeri uticalo i na smanjenje rada na crno. Spomenuti Pravilnik dio je reformskih zakonskih i pod zakonskih akata koji bi trebao olakšati posao i uposlenicima službi, ali koji bi i stvarno nezaposlenim i poslodavcima trebao pomoći da dođu do radnog mjesta odnosno kvalitetne radne snage. Služba će s početkom naredne godine početi primjenjivati Pravilnik o evidenciji osoba s invaliditetom.

Služba će sukladno pozitivnim zakonskim propisima vršiti jednu od svojih temeljnih obveza, posredovanje u zapošljavanju, te se u tom smislu planira oko 6.500 posredovanja.

POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU I TRŽIŠTE RADA

Posredovanje u zapošljavanju podrazumijeva provođenje aktivnosti u povezivanju osoba koje traže zaposlenje, odnosno promjenu zaposlenja i poslodavca. Posredovanje u zapošljavanju je jedna od glavnih funkcija Službe za zapošljavanje, te joj stoga treba posvetiti posebnu pozornost. Jedan od prioriteta Službe je unaprjeđenje suradnje s poslodavcima i drugim institucijama. Prema važećim zakonskim propisima poslodavci nisu obvezni objavljivati oglase putem Službe, što direktno utiče na efikasnost posredovanja.

Stanje na tržištu rada, kako u Federaciji BiH, tako i u samom Kantonu je veoma složeno, ali i u idućoj (2018.) godini očekujemo smanjenje broja nezaposlenih osoba. Broj nezaposlenih osoba na dan 31.10.2017. godine je 36.842 i manji je u odnosu na broj nezaposlenih osoba na dan 31.12.2016. godine (38.765) za 1.923, što govori u prilog gore navedenoj konstataciji.

I u tijeku 2018. godine angažirat ćemo se na posredovanju u zapošljavanju, a na temelju Procedure o informiranju poslodavaca i posredovanju u zapošljavanju.

S tim u vezi, tijekom 2018. godine, planirana je i redovita obuka zaposlenika na ovu temu (sukladno gore spomenutom Programu obuke).

Također, planira se organizacija VIII Sajma zapošljavanja, na temelju Procedure o organizaciji, pripremi, izvođenju i evaluaciji Sajma za zapošljavanje. Dosadašnji sajmovi zapošljavanja (njih 7) su pokazali i potvrdili svoju potrebu i učinkovitost.

Programske aktivnosti ove Službe i u 2018. godini trebale bi se realizirati u okvirima aktivnosti na ostvarivanju funkcija utvrđenih Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, a sve s ciljem očuvanja dostignute razine zaposlenosti, ako ne i povećanje iste i stvaranju uvjeta za unaprjeđenje efikasnosti funkcioniranja tržišta rada, kako u Federaciji BiH, tako i na području ovog Kantona.

INFORMACIJSKI SUSTAV

Federalni zavod za zapošljavanje je, prema Zakonu o zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, obvezan voditi i objedinjavati skupne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja, te u tom smislu predlagati mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcioniranje jedinstvenog informacijskog sustava (JIS) u ovoj oblasti. Uspostava spomenutog sustava je u tijeku (trenutno se radi na testnoj 'aplikaciji'), pokrenute su aktivnosti na implementaciji istog, koje će biti realizirane tijekom 2018. godine.

Služba sudjeluje u implementaciji jedinstvenog sustava registracije, kontrole i naplate doprinosa za socijalno osiguranje – skrb (JIS) Porezne uprave F BiH, a koji je realiziran u sklopu ELMO projekta, kojeg financira USAID, a iste aktivnosti će biti nastavljene i u 2018. godini.

Služba je elektronski spojena putem VPN-om (privatna virtualna mreža) s Federalnim Zavodom za zapošljavanje, kojom komunicira i dostavlja podatke o nezaposlenim osobama korisnicima zdravstvenog osiguranja i nezaposlenim osobama kojima se vrši dokup staža i to će nastaviti raditi i ubuduće.

Služba je realizirala projekt „elektronskog obavještanja“ nezaposlenih osoba putem WEB stranice, kojim nezaposlene osobe u ispostavama za zapošljavanje na jednom mjestu vide sve oglase, natječaje o slobodnim radnim mjestima i sl. putem novog WEB portala, u Službi će se i ubuduće unositi podatci o oglasima, natječajima, te preko internet veze automatski ažurirati u svim općinskim ispostavama za zapošljavanje. Služba planira instalirati u svim općinskim ispostavama namjenske *display-e (info panele)*, putem kojih će korisnici naših usluga biti informirani o (za njih) bitnim aktivnostima Službe. Ova aktivnost još nije realizirana, ali je planirana i u 2018. godini.

Služba je uvela nove komunikacijske veze (ADSL) u svim općinskim ispostavama za zapošljavanje i Zajedničkoj službi. Implementirana je INTRANET mreža unutar Zajedničke službe, radi učinkovitijeg i efikasnijeg rada, odnosno razmjene podataka između odjela, koja će se neprekidno poboljšavati. U 2017. godini je povećana brzina pristupa internetu, kako bi se povećala učinkovitost rada zaposlenika, s tim da se planira nabaviti i nova računalna oprema, koja će podržavati novi jedinstveni informacijski sustav (JIS).

U mjesecu rujnu 2018. godini planira se informatička obuka i osposobljavanje djelatnika (korištenje e-mail i internet servisa, MS excel, MS power point) s ciljem poboljšanja korištenja novog jedinstvenog informacijskog sustava (JIS) i ostalih informatičkih pomagala.

INFORMIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

Imajući u vidu da je informacija strateški instrument kod podizanja svijesti javnosti o ulozi i zadacima Službe za zapošljavanje, nastavit će se s objavljivanjem vlastitih i distribucijom drugih dostupnih publikacija za nezaposlene (publikacije Federalnog zavoda za zapošljavanje, kao što su brošure, letci, vodiči za posao i sl.), poslodavce i druge korisnike usluga.

Služba će i u 2018. godini graditi dobre odnose s medijima, s ciljem pravilnog i pravovremenog informiranja javnosti.

“Glasilo” Službe, u kojem se – pored statističkih podataka o broju i kvaliteti nezaposlenih, objavljuju programi, natječaji, propisi, odluke i drugi dokumenti, bit će i dalje važan element u informiranju (izrada mjesečnih glasila do 10. u mjesecu za prethodni mjesec).

Stalno ažuriranje Web stranice Službe.

Postavljanje „Glasila“ Službe u elektronskom obliku (PDF) na Web stranicu Službe.

Izrada procedura, brošura, vodiča i drugih pomoćnih akata potrebnih za rad ove Službe.

U okviru aktivnosti izvještavanja, Služba će vršiti slijedeće:

- Izrada i donošenje Programa rada Službe za 2019. godinu, rok: kraj prosinca 2018. godine;
- Izrada i donošenje Plana financiranja za 2019. godinu, rok: do kraja prosinca 2018. godine;
- Izrada Izvješća o radu Službe (godišnjeg, kraj siječnja 2018. godine za 2017. godinu, polugodišnjeg, kraj srpnja 2018. godine);
- Izrada Izvješća o poslovanju (godišnjeg za 2017. godinu, do kraja veljače 2018. godine i kvartalno, do 20. u mjesecu po okončanju kvartala);
- Izrada mjesečnog glasila, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec;
- Izrada zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća; rok najmanje jednom mjesečno.

III OSIGURANJE ZA SLUČAJ NEZAPOSLENOSTI, SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA I IZDAVANJE RADNIH DOZVOLA STRANIM DRŽAVLJANIMA

Sustav osiguranja za slučaj nezaposlenosti, te materijalna i socijalna sigurnost nezaposlenih kao poslovi zbog kojih je prije svega Odjel za normativno pravne i opće poslove i formiran, regulirani su Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Službene novine Federacije BiH, broj: 41/01, 22/05 i 9/08).

Financijska sredstva za isplatu materijalnih i socijalnih prava za slučaj nezaposlenosti osiguravaju se iz sredstava koja pripadaju kantonalnim službama za zapošljavanje uz obvezu Federalnog zavoda da iz svojih sredstava, sukladno članku 50. navedenog Zakona, službama za zapošljavanje dodjeljuje nedostajuća sredstva s ciljem postizanja ravnomjernijeg ostvarivanja materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Za isplatu materijalnih i socijalnih prava za nezaposlene osobe Služba je u svom Financijskom planu za 2018. godinu osigurala i planirala neophodna sredstva kako je to činila i ranijih godina. Služba, također, provodi stalne aktivnosti, sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima, oko povećanja stupnja naplate doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti.

Pružanje pravne i stručne pomoći, kao i kontinuirano informiranje, kako nezaposlenih osoba, tako i zaposlenika Službe koji rade izravno u kontaktu s nezaposlenim osobama, jedan je od stalnih zadataka Odjela. Pravnu pomoć i informiranje za nezaposlene osobe zaposlenici Odjela pružat će putem telefonskih ili drugih sredstava komunikacije ili izravno u prostorijama Službe, a za djelatnike Službe koji rade izravno u kontaktu s nezaposlenim osobama putem edukacija i telefonskih kontakata, elektronskim sredstvima komunikacije, na službenim sastancima, te pisanim uputama i instrukcijama. Navedena pomoć i informiranje radi se s ciljem transparentnog upoznavanja s pravima nezaposlenih osoba, te edukacije za što jednostavnije i učinkovitije pružanje usluga.

Pravo na novčanu naknadu nakon prestanka radnog odnosa, kao jedno od temeljnih i najznačajnijih prava nakon prestanka radnog odnosa, nezaposlena osoba ostvaruje sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Stanje u gospodarstvu na području našeg Kantona u posljednjih nekoliko godina odražava se na statističke pokazatelje u Službi, a to znatno utječe na ukupan broj nezaposlenih, te samim tim i broj korisnika novčane naknade. Gospodarska aktivnost na ovim prostorima uvjetovana je i sezonskim poslovima, tako da kontinuitet broja korisnika novčane naknade varira od mjeseca do mjeseca, kao i godišnjim dobom, što uvjetuje enormno povećanje korisnika u određenim vremenskim razdobljima.

Taj se trend, prema sadašnjim pokazateljima u 2017. godini, definitivno lagano povećao, te se prema svim pokazateljima u 2018. godini planira, bar kada je u pitanju broj korisnika novčane naknade, povećanje broja korisnika novčane naknade. Rukovodeći se podacima iz prethodnih godina, te trenutnim stanjem u gospodarstvu, Služba je Financijskim planom za 2018. godinu planirala nešto veći iznos sredstava za ovu namjenu, u odnosu na proteklu godinu, u iznosu od 4.573.000,00 KM.

Odjel za normativno pravne i opće poslove provodi aktivnosti na povratu više isplaćenih sredstava po osnovu novčane naknade na način da po osnovu izdavanja rješenja o povratu sredstava, nakon eventualno neuspješnih dogovora oko povrata s korisnicima sredstava, izrađuje prijedloge o izvršenju rješenja protiv korisnika za koje se ustanovilo da su novčanu naknadu koristili u određenom vremenskom razdoblju u kojem su ostvarivali pravo koje isključuje novčanu naknadu. Ove radnje se poduzimaju s ciljem naplate novčanih sredstava na koje Služba polaže pravo, iako je zakonskim odredbama predviđeno moguće umanjenje potraživanja

po tom osnovu ili oslobađanje korisnika od povrata isplaćene novčane naknade na način kako je to prethodno navedeno. Ovo je kontinuirana aktivnost koja će se nastaviti i u narednom razdoblju.

Služba će pravo na zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama utvrđivati sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju, te izdavati uvjerenja na temelju službene evidencije za reguliranje prava nezaposlenih.

Pravo na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje (dokup staža) regulirano navedenim Zakonom i namijenjeno je za osobe kojima nedostaje do tri godine mirovinskog staža do stjecanja uvjeta za mirovinu. Služba je za ovu namjenu Financijskim planom za 2018. godinu planirala isti iznos kao u protekloj godini, te on za 2018. godinu iznosi 170.000,00 KM. I u budućće će se nastaviti s aktivnostima oko stalne kontrole evidencija nezaposlenih osoba s ciljem informiranja i upoznavanja s ovim pravom osoba starijih godišta, mogućih korisnika dokupa staža.

U posljednjih nekoliko godina pokazalo se da većina poslodavaca otpušta radnike starijih godišta i upućuje ih u Službu na ostvarivanje navedenog prava.

Služba će sukladno Programu realizacije mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika, koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja poduzeća s većinskim državnim vlasništvom ostati bez posla, omogućiti ostvarivanje prava na novčanu naknadu za navedenu skupinu nezaposlenih osoba, ukoliko se osiguraju potrebna sredstva od strane drugih institucija koje imaju obvezu osiguranja sredstava za ovu namjenu.

Aktivnosti oko raskidanja ugovora o sufinanciranju u zapošljavanju i naplate sredstava po raskinutim ugovorima putem Općinskog suda u Travniku, započete u 2015. i 2016. godini nastavit će se i u 2018. godini. Po većem dijelu podnesenih tužbi i prijedloga za ovrhu, već je donesen veći broj presuda. Za ostale raskinute ugovore pripremljena je dokumentacija, te će se nastaviti s navedenim aktivnostima oko naplate putem Suda.

U tijeku 2018. godine očekuje se manji broj tužbi prema korisnicima poticajnih sredstava koji nisu redovito izvršavali svoje obveze regulirane potpisanim ugovorima.

Izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva provodi se sukladno važećim propisima koji reguliraju kretanje, boravak i zapošljavanje stranih državljana i osoba bez državljanstva. Prihod od izdanih radnih dozvola u 2018. godini planiran je u iznosu od 5.000,00 KM.

Svi upravni postupci za utvrđivanje navedenih prava, do sada su, a i u budućće, Služba će provoditi u propisanim rokovima i sukladno važećim propisima. Unatoč činjenici da Zakonodavac nije jasno regulirao uvjete i način ostvarivanja prava za slučaj nezaposlenosti, pa nerijetko Služba mora tražiti tumačenje pojedinačnih specifičnih situacija, prvenstveno oko obveze uplate doprinosa kao uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu naknadu, Služba je sebi za cilj postavila da broj uvaženih žalbi na rješenja (poništenih rješenja Službe) ni u kom slučaju ne bi trebao preći 10 % od ukupnog broja izjavljenih žalbi.

Služba će u narednoj godini, i dalje poduzimati aktivnosti na uknjižbi poslovnih prostora u zemljišnim knjigama, u općinama u kojima se stvaraju uvjeti za poduzimanje ovih radnji, s obzirom da u nekim općinama nisu uređene zemljišne knjige i drugi plansko-prostorni dokumenti koji bi osigurali provođenje ovih aktivnosti.

S obzirom da je usvojen i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Odjel će u narednoj godini organizirati rad sukladno predviđenoj sistematizaciji i opisu poslova na način da se uspostavi efikasniji i racionalniji rad djelatnika.

IV AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Jedna od osnovnih aktivnosti Službe za zapošljavanje u 2018. godini, kao i u ranijim godinama, je provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja. Aktivna politika zapošljavanja je skup mjera koje se poduzimaju s ciljem usklađivanja ponude raspoložive radne snage i potražnje za radnom snagom radi otklanjanja problema nezaposlenosti. Te mjere će se provoditi kroz različite oblike potpore u zapošljavanju, samozapošljavanju, pripremi za tržište rada, te stručnom usavršavanju i osposobljavanju za sve kategorije nezaposlenih osoba, uz posebnu pozornost za kategorije nezaposlenih osoba kao što su mlade nezaposlene osobe bez radnog iskustva, žene, osobe koje su dugo na evidenciji nezaposlenih, osobe s invaliditetom, članovi obitelji poginulih branitelja, kao i radno sposobne osobe s lakšom i umjerenom retardacijom, itd.

Kroz ove mjere će se omogućiti jednak pristup i integracija na tržište rada za sve nezaposlene, uz dodatnu pažnju na posebne kategorije nezaposlenih koji su u nepovoljnom položaju na tržištu rada. Sve ciljne skupine će kao i do sada biti obuhvaćene različitim mjerama sufinanciranja zapošljavanja, a sve s ciljem njihovog lakšeg i bržeg zapošljavanja.

Mjerama aktivne politike zapošljavanja bit će obuhvaćeni i poslodavci koji su neizostavni dio ovih aktivnosti. S obzirom da su oni ti koji zapošljavaju, vodit će se briga i o njihovim interesima i potrebama.

Mjerama namijenjenim poslodavcima nastoji se utjecati na zadovoljenje potražnje za radnicima određenog profila zanimanja, dok se mjerama namijenjenim pojedincima, kroz unaprjeđivanje njihovih znanja i vještina, nastoji utjecati na ponudu raspoložive radne snage.

Dugoročni i trajni ciljevi aktivne politike zapošljavanja su:

- Aktivno uključivanje nezaposlenih osoba i poslodavaca u većinu aktivnosti Službe za zapošljavanje, uz postupno smanjivanje rasta stope nezaposlenosti,
- Poticanje otvaranja novih radnih mjesta,
- Povećanje kvalitete radne snage u smislu postizanja veće fleksibilnosti, motivacije i spremnosti za rad, obuku i školovanje,
- Sustavno uključivanje teško zapošljivih grupa na tržište rada.

Realizaciju ovih ciljeva Služba kontinuirano provodi kroz konkretne programe i mjere sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja, odnosno potpore nezaposlenima i poslodavcima. Većinu svojih aktivnosti u aktivnoj politici zapošljavanja Služba će voditi u koordinaciji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i realizirati programe i mjere koje će financirati Federalni zavod, ali će, sukladno svojim financijskim mogućnostima i uz eventualnu potporu i sufinanciranje drugih subjekata, kreirati i vlastite programe zapošljavanja.

U 2018. godini Služba će nastaviti s realizacijom i/ili praćenjem slijedećih programa i mjera iz ranijih godina:

1. Program subvencioniranja zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva po Uredbi Vlade F BiH,
2. Program subvencioniranja samozapošljavanja po Uredbi Vlade F BiH,
3. Program samozapošljavanja i zapošljavanja u poljoprivredi,
4. Program samozapošljavanja Start up 2017,
5. Program sufinanciranja zapošljavanja 2017 – mjere:
 - a) *Prvo radno iskustvo 2017- Jačanje konkurentnosti na tržištu rada,*
 - b) *Vaučer za posao 2017,*
 - c) *Periodično zapošljavanje 2017,*
 - d) *Javni radovi 2017,*
6. Program samozapošljavanja Start up 2017 „PLUS“,
7. Program sufinanciranja zapošljavanja 2017 „PLUS“ – mjere:
 - a) *Prvo radno iskustvo 2017- Jačanje konkurentnosti na tržištu rada“PLUS“,*
 - b) *Vaučer za posao 2017 „PLUS“,*
 - c) *Periodično zapošljavanje 2017 „PLUS“,*
 - d) *Javni radovi 2017 „PLUS“.*

Za neke programe i mjere iz 2017. godine još nismo dobili ni popise poslodavaca koji su aplicirali, a Program zapošljavanja 2017 „PLUS“ u vrijeme pisanja ovog programa još uvijek je otvoren za sve mjere, tako da kompletna realizacija ovog programa od prikupljanja dokumentacije, potpisivanja ugovora i praćenja odnosno refundiranja sredstava prelazi u 2018. godinu.

Pored navedenih programa i mjera sufinanciranja u 2018. godini, biti će raspisani novi javni pozivi za sufinanciranje zapošljavanja i samozapošljavanja i pripreme za rad osoba s evidencije nezaposlenih s posebnom rodnom i socijalnom osjetljivošću radi jačanja njihove konkurentnosti i brže integracije na tržište rada, sprječavanje dugotrajne nezaposlenosti, te stvaranje uvjeta za stjecanje prvog radnog iskustva, samozapošljavanja odnosno registraciju/pokretanje djelatnosti.

Planirane su slijedeće aktivnosti:

- Sufinanciranje zapošljavanja kod poslodavaca nezaposlenih osoba iz ciljne skupine i omogućavanje stjecanja prvog radnog iskustva,
- Sufinanciranje samozapošljavanja kroz pokretanje Start up biznisa,
- Sufinanciranje pripreme za rad kroz obuku, stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- Sufinanciranje društveno korisnoga rada,
- Omogućavanja stjecanja prvog radnog iskustva.

Navedene aktivnosti će biti realizirane kroz slijedeće programe/mjere:

- Prvo radno iskustvo/Zapošljavanje mladih,
- Prilika za sve/Periodično zapošljavanje/Zapošljavanje žena i drugih teže zapošljivih kategorija,
- Vaučer za posao,
- Javni radovi,
- Start up,
- Priprema za rad - Obukom do zaposlenja.

Ovim programima/mjerama bit će obuhvaćene slijedeće ciljne skupine:

- Mladi bez radnog iskustva,
- Dugotrajno nezaposlene osobe, žene,

- Osobe s invaliditetom, kao i radno sposobne osobe ometene u razvoju, djeca i supružnici osoba s invaliditetom od 60% i više,
- Razvojačeni branitelji i djeca nezaposlenih razvojačenih branitelja,
- Članovi obitelji poginulih branitelja,
- Osobe dobi preko 40 godina,
- Članovi domaćinstava u kojima niti jedan član nije zaposlen,
- Romi,
- Samohrani roditelji, staratelji i hranitelji i njihova djeca, roditelji djeteta s posebnim potrebama, bivši štíćenici doma za nezbrinutu djecu,
- Źrtve nasilja, civilne Źrtve rata, Źrtve nasilja u obitelji, liječeni ovisnici i dr.

Ovim programima će biti obuhvaćene sve najosjetljivije kategorije nezaposlenih koje smo već spomenuli, a sam način provođenja biti će kao i u 2017. godini. Naime, bit će objavljeni javni pozivi koji će ostati otvoreni sve do ugovaranja raspoloživih sredstava, radi mogućnosti kontinuiranog apliciranja poslodavaca, sukladno njihovim potrebama, čime se povećava i mogućnost poticanja zapošljavanja nezaposlenih osoba tijekom cijele planske godine.

Također će biti omogućeno kantonima preusmjeravanje sredstava s programa i mjera za koje je manji interes na programe i mjere za koji se pokaže veći interes, odnosno potreba. Kroz sve navedene programe i mjere očekujemo zapošljavanje preko 1.000 nezaposlenih osoba.

S obzirom na to da se aktivnosti vezane za profesionalnu orijentaciju uglavnom odnose na profesionalno informiranje učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola na području Kantona Središnja Bosna, u 2018. godini, sukladno mogućnostima, nastavit će se raditi na uspostavljanju orijentacije kao sustavne aktivnosti u Službi za zapošljavanje, uz suradnju sa svim institucijama koje budu pružale pomoć, nove ideje i programe u oblasti profesionalne orijentacije.

U Federalnom zavodu najavljuju mjere za unaprjeđenje profesionalne orijentacije (profesionalnog informiranja) kao i obuke za traženje posla kroz obuke zaposlenika službi za zapošljavanje i dopunu i standardizaciju postojećeg sustava informiranja, tiskanje priručnika za provođenje profesionalnog informiranja, kao i provođenje obuke zaposlenika koji rade u klubovima za traženje posla, izradu kataloga radionica za nezaposlene osobe i tiskanje edukacijskog materijala.

Služba za zapošljavanje KSB nastavit će i u 2018. Godini realizaciju Programa sufinansiranja zapošljavanja razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji na osnovu zaključenog Sporazuma o međusobnoj suradnji između Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo, Kantonalne uprave za pitanje branitelja i invalida domovinskog rata KSB i Službe za zapošljavanje KSB, s ciljem praćenja realizacije i sufinansiranja poslodavaca, sukladno potpisanim ugovorima.

Isto tako, nastavit će se i realizacija Programa sufinansiranja zapošljavanja djece poginulih branitelja na osnovu Sporazuma o međusobnoj suradnji između Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo, Vlade KSB – Kantonalne uprave za pitanje branitelja i invalida domovinskog rata KSB i Službe za zapošljavanje KSB. S obzirom da ovaj Program nije u potpunosti realiziran s aspekta broja prijavljenih, Služba će i dalje animirati poslodavce i ciljnu skupinu radi što efikasnije implementacije Programa.

Osim navedenog, radit će se i na realizaciji Programa sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH, čija će realizacija trajati, sukladno potpisanom Sporazumu s

Federalnim zavodom za zapošljavanje i Ministarstvom obrazovanja, znanosti, kulture i športa KSB, do 31.5.2018. godine.

U 2018. godini Služba planira organiziranje Sajma za zapošljavanje na području Kantona Središnja Bosna, na kojem se očekuje uobičajeno sudjelovanje 40-50 poslodavaca, te oko 1.000 nezaposlenih osoba.

V OBUKA I OSPOSOBLJAVANJE OSOBLJA

Služba će kao i prethodnih godina nastaviti kontinuirano raditi na osposobljavanju osoblja kako bi se na adekvatan način uključila u primjeni novih pristupa u radu, sukladno ISO standardima i europskim integracijama. Sukladno navedenim aktivnostima, Služba planira izvršiti edukaciju zaposlenika Službe na slijedeći način:

- Osposobljavanje zaposlenika za izradu i primjenu novih dostignuća u okviru ISO standarda, dva trodnevna seminar za tim za kvalitetu,
- Osposobljavanje zaposlenika za izradu planskih dokumenata po strateškim dokumentima Vlade KSB/SBK. 2 seminar za tri djelatnika,
- Osposobljavanje zaposlenika za primjenu novog Zakona o nabavama, tri dvodnevna ili četiri jednodnevna seminar za sve članove povjerenstva,
- Osposobljavanje zaposlenika za primjenu Zakona o radu i ostalih propisa za rad i radne odnose, tri dvodnevna seminar za 3 osobe,
- Osposobljavanje zaposlenika u oblasti finansijsko – računovodstvenih poslova iz odjela za Materijalno finansijsko poslovanje, minimalno 6 jednodnevnih seminar za po tri osobe, s dodatkom svaki drugi puta još jedne osobe,
- Osposobljavanje zaposlenika za izradu projekata za kandidiranje europskim pristupnim fondovima, tri seminar po pet dana za dva sudionika,
- Osposobljavanje zaposlenika za primjenu zakona i pod zakonskih propisa u oblasti prava nezaposlenih osoba, četiri seminar za po dvije osobe,
- Obuka zaposlenika za primjenu Zakona o upravnom postupku i uredsko poslovanje, četiri seminar po dvije osobe,
- Osposobljavanje zaposlenika u oblasti posredovanja u zapošljavanju, evidencija i primjeni jedinstvenog informacijskog sustava, šest seminar za po dvije osobe,
- Osposobljavanje zaposlenika za mjere aktivne politike zapošljavanja, tri jednodnevna seminar za po četiri osobe,
- Dvodnevni seminar za sve osoblje ispostava za primjenu jedinstvenih pristupa u radu na realizaciji temeljnih zadaća (voditelji ispostava, savjetodavci I i II i evidentičari),
- Osposobljavanje zaposlenika za primjenu mjere aktivne politike zapošljavanja (Obuka za rad u Klubovima za traženje posla) za savjetodavce I i II, četiri dana,
- Obuka voditelja ispostava za izvođenje obuke „biznis planovi“, dvodnevni seminar za sve voditelje i
- Obuka voditelja ispostava za primjenu novih pristupa u radu, na četiri redovita sastanka po tri sata.

Shodno Zakonu o javnim nabavama, Služba će osigurati provođenje odgovarajućih postupaka pri angažiranju vanjskih suradnika za pojedina osposobljavanja, a dio treninga će se obaviti putem vlastitih kapaciteta.

VI MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Temeljni propisi koji reguliraju računovodstveno-financijski segment poslovanja Službe za zapošljavanje KSB i u 2018. godini su:

1. Zakon o proračunima u F BiH ("Sl .novine F BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16);
2. Uredba o računovodstvu proračuna u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj: 34/14);
3. Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u F BiH ("Sl .novine F BiH", broj: 60/14) i
4. Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj. 69/14, 14/15 i 4/16).

Navedeni su osnovni zakonski i pod zakonski akti. Na djelatnost Službe za zapošljavanje KSB/SBK (u daljnjem tekstu: Služba) primjenjuju se i drugi zakonski i pod zakonski akti iz domena financija, radnog prava, MIO-a i drugih oblasti.

U narednom razdoblju očekuje se donošenje određenih zakonskih akata koji će svojim pravnim rješenjima uvjetovati i poziciju Službe u smislu visine prihoda od doprinosa za nezaposlene, kao i statusom zdravstvenog osiguranja za nezaposlene osobe.

Izmjene propisa i njihova primjena u 2018. godini (seta reformskih propisa) mogu nametnuti potrebu redefiniranja Financijskog plana za 2018. godinu, a samim tim i redefiniranje programskih aktivnosti Službe za zapošljavanje KSB.

Pored eksternih propisa koje Služba primjenjuje u svom radu, od internih akata, rad Službe za zapošljavanje KSB/SBK u 2018. godini u značajnoj mjeri će definirati Financijski plan Službe za zapošljavanje KSB za 2018. godinu, s Planom nabava u 2018. godini i Odluke o izvršenju Financijskog plana Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2018.godinu.

Ova dva akta, uz Program rada Službe za 2018. godinu, čine programski i financijski okvir u radu Službe u 2018. godini.

Sve programske aktivnosti Službe za zapošljavanje KSB u 2018. godini sažete su i iskazane financijski u Financijskom planu Službe za zapošljavanje KSB za 2018. godinu, a njihova realizacija definirana je Odlukom o izvršenju Financijskog plana Službe za zapošljavanje KSB za 2018. godinu i Programom rada Službe za 2018. godinu.

Osnovne obveze ovog odjela koje nas očekuju i u 2018. godini su:

- Vođenje propisanih i drugih neophodnih evidencija (Glavne knjige, Dnevnika i drugih pomoćnih knjiga i evidencija);
- Sačinjavanje izvješća i izvješćivanje (mjesečno, kvartalno i godišnje);
- Sačinjavanje izvješća za institucije statistike (mjesečno i godišnje);
- Sačinjavanje drugih izvješća po zahtjevu;
- Aktivnosti u izradi i usvajanju Financijskog plana, praćenju njegovog izvršenja i izvješćivanje po tom osnovu;
- Organizacija popisa i priprema za godišnji obračun;
- Sačinjavanje godišnjeg obračuna i izvješćivanje po istom;

- Obračunavanje i plaćanje svih obveza Službe (plaća radnika, obveza za Upravno vijeće, obveza po osnovu povjerenstava, računa, ugovora, novčane naknade iz radnog odnosa, poticaja aktivne politike zapošljavanja, zdravstvenog osiguranja za nezaposlene, dokupa staža i sl.);
- Servisiranje Upravnog vijeća kroz pripremu akata: odluka, zaključaka, informacija, izvješća i sl.;
- Rad i suradnja s institucijama u okviru nadležnosti i obveza ovog odjela: ministarstvima (Kantona i F BiH), Poreznom upravom, Federalnim zavodom za statistiku, Odjelom za makro-ekonomske analize BiH, bankama i sl.;
- Kontinuirane obuke djelatnika Odjela za materijalno-financijsko poslovanje (seminari i ostale edukacije minimalno u obveznom – propisanom trajanju);
- Nadogradnja postojećih softverskih rješenja trezorskog poslovanja (pojedinih modula) i ovladavanje novim segmentima trezorskog poslovanja;
- Praćenje instaliranja JIS-a (jedinstvenog informacijskog sustava) od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo i obuka na istom.

I u 2018. godini posebnu pozornost Služba za zapošljavanje KSB/SBK mora posvetiti novčanim naknadama iz radnog odnosa, kao najvećoj rashodovnoj poziciji.

Novčane naknade predviđene za slučaj nezaposlenosti obračunavaju se sukladno odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Sl .novine F BiH", broj: 41/01 i 22/05).

Sve procjene daju naznake da će obveze po ovom osnovu i u 2018. godini biti i dalje značajne. Ova pozicija u Financijskom planu Službe za zapošljavanje KSB za 2018. godinu iznosi oko 44% ukupnih rashoda i izdataka – 4.573.000,00 KM.

Novčane naknade vode se i obračunavaju u elektronskoj formi, u modulu programa koji je u cijelosti integriran u financijsko-računovodstveni program.

Druga pozicija iz okvira socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba je dokup staža za nezaposlene osobe.

Ova pozicija u Financijskom planu Službe za zapošljavanje SBK/KSB za 2018. godinu iznosi nominalno 170.000,00 KM.

I dokup staža za nezaposlene u cijelosti je integriran u financijsko-računovodstveni program.

Pored sredstava za dokup staža u 2018. godini, planirana su sredstva i za uplatu mirovinsko-invalidskog osiguranja po programima mjera socijalnog zbrinjavanja zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije poduzeća ostali ili ostaju bez posla - u iznosu od 50.000,00 KM.

Treća značajna pozicija iz okvira socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba je zdravstveno osiguranje nezaposlenih.

Ova pozicija u Financijskom planu Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2018.godinu iznosi oko 13% ukupnih rashoda i izdataka koja glasi 1.380.000,00 KM.

Ukupno planirani izdatci za socijalno-materijalnu sigurnost u 2018. godini (kao jednu od najvažnijih funkcija Službe za zapošljavanje KSB/SBK) iznose oko 60% ukupnih rashoda i izdataka – 6.173.000,00 KM.

Značajan dio poslova iz domena socijalno-materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba obavlja se u Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje.

Aktivna politika zapošljavanja planirana je u preporučenim veličinama - do 6% temeljnih prihoda iz vlastitih sredstava, a ostalo iz transfera (grantova) u svrhu poticaja zapošljavanja. Izdatci za aktivnu politiku zapošljavanja planirani su u iznosu od 900.000,00 KM.

Ova sredstva odnose se na sredstva Federalnog zavoda i drugih nivoa vlasti u iznosu od 700.000,00 KM i sredstva Službe u iznosu 200.000,00 KM (do 6% od izvornih prihoda) - ukupno 910.000,00 KM. U ovom ukupnom iznosu sadržan je i iznos od 10.000,00 KM koji je predviđen za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, što je propisana obveza Službe - 5% od sredstava Službe planiranih za aktivnu politiku zapošljavanja (vlastita sredstva Službe).

Ovaj dio aktivnosti Službe za zapošljavanje KSB/SBK je veoma važna funkcija Službe, ali bez obzira na to, realizacija planiranog će uvelike zavisiti od ukupnog poslovanja Službe, a posebno od realizacije (ostvarenja) grupe rashoda socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. To se odnosi, prije svega, na realizaciju vlastitih sredstava Službe.

Ukupna direktna realizacija iz domena aktivne politike zapošljavanja preko Službe za zapošljavanje KSB/SBK zavisit će i od politike realizacije aktivne politike zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo - od toga u kojoj će mjeri realizirati programe aktivne politike zapošljavanja direktno preko službi za zapošljavanje.

Služba cijeni da će se realizacija aktivne politike zapošljavanja i u 2018. godini vršiti preko Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo i nadležnih ministarstava (uz značajno sudjelovanje Službe u tehničkom dijelu pripreme i praćenja) u značajnoj mjeri, ali da će jedan dio programa direktno realizirati i Služba vlastitim sredstvima i sredstvima (namjenskim transferima za zapošljavanje) Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo i viših razina vlasti. Odjel za materijalno-financijsko poslovanje bi u ovom dijelu obavljao slijedeće poslove: plaćanje, izvješćivanje o realizaciji pojedinih programa zapošljavanja i sl.

Ostale aktivnosti Službe se odnose na obračunavanje i isplatu administrativnih troškova Službe (plaće i naknade zaposlenih, doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi, izdatci za materijal, sitan inventar i usluge).

Kapitalni izdatci u 2018. godini realizirat će se sukladno realizaciji (visini) prihoda i primitaka i realizacijom (visinom) izdataka za socijalno-materijalnu sigurnost.

Obveza Odjela za materijalno-financijsko poslovanje u tom dijelu je praćenje izvršenja Financijskog plana Službe za zapošljavanje KSB za 2018. godinu (kao pred uvjeta za realizaciju planiranih kapitalnih izdataka), plaćanje i evidentiranje kapitalnih izdataka.

Realizacija planiranih kapitalnih izdataka u iznosu od 450.000,00 KM zavisit će od realizacije planiranih kapitalnih primitaka u iznosu od 350.000,00 KM, kao i od realizacije (ostvarenja) planiranih prihoda u 2018. godini.

Kad su u pitanju ukupni prihodi i rashodi, kao i kapitalni primitci i izdatci, obveza ovog odjela će i u 2018. godini biti praćenje i evidentiranje istih, kao i izvješćivanje po svim segmentima poslovanja u propisanim formama izvješćivanja.

Realne su procjene da će Služba za zapošljavanje KSB odgovoriti svim svojim zadacima u 2018. godini - procjene Službe su da će prihodi i primitci biti realizirani u planiranim veličinama, što će stvoriti pred uvjete za realizaciju planiranih rashoda i izdataka.

Ova konstatacija može stajati samo u slučaju da ne dođe do promjene propisa koji direktno utječu na temeljne prihode Službe, a bez istovremenog rasterećenja rashodovne strane bilance kroz određena zakonska rješenja.

Pregled svih obveza Službe za zapošljavanje KSB kao i prihoda i primitaka iz kojih se iste trebaju izvršavati najbolje prezentira Financijski plan Službe za zapošljavanje KSB za 2018. godinu.

VII SURADNJA

U ostvarivanju postavljenih zadaća kao i prethodnih godina, još više raditi na što boljoj i konstruktivnijoj suradnji sa:

1. Vladom KSB/SBK, preko resornog ministarstva,
2. Nadležnim inspekcijama,
3. Općinskim strukturama i svim relevantnim faktorima lokalne zajednice, kroz partnerska vijeća, s ciljem stvaranja boljih uvjeta na tržištu rada,
4. Međunarodnim i nevladinim organizacijama, prvenstveno ILO, GOPA – Program YEP,
5. Agencijom za zapošljavanje BiH, Federalnim zavodom i službama zapošljavanja u Federaciji i Republici Srpskoj,
6. Poslodavcima,
7. Sredstvima informiranja.

S ciljem suradnje, u potpunosti razraditi i iskoristiti partnerska vijeća.

Broj:01-02-65/17
Datum, 12.12.2017. godine

Predsjednik UV-a
Stjepan Medić, v.r.